

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»**

Университет БРИКС



**Программа вступительного испытания на базе профессионального
образования,
проводимого Университетом БРИКС самостоятельно для лиц,
поступающих на обучение на базе среднего профессионального
по профессиональной этике и основам делового общения**

Программа вступительного испытания,
проводимого в 2025/26 учебном году

г. Москва

I. Общие положения

1. Настоящая программа вступительного испытания на базе профессионального образования сформирована в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ среднего профессионального образования, родственных программе бакалавриата для проведения вступительного испытания по основам профессиональной этике и основам делового общения (далее - вступительное испытание) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Университет БРИКС (ЮниБРИКС)» (далее - Организация) в 2025/26 учебном году.

2. Форма вступительного испытания: вступительное испытание проводится в письменной форме – в форме тестирования. Задания вступительного испытания включают в себя тестовые задания разной типологии.

3. Длительность вступительного испытания: 60 минут.

4. Система оценивания: вступительное испытание оценивается по 100-балльной шкале. Для каждого задания устанавливается сумма баллов в зависимости от уровня сложности. Баллы выставаются за полностью верно выполненное задание во время проведения вступительного испытания. При неверно выполненном, или не полностью выполненном, или не выполненном, или выполненном вне временных рамок проведения вступительного испытания задании, за него выставается 0 (ноль) баллов. Итоговый результат прохождения вступительного испытания оценивается как сумма баллов, выставленных за задания вступительного испытания.

5. Варианты экзаменационных заданий равноценны по трудности, одинаковы по структуре.

II. Содержание программы вступительного испытания

6. Содержание программы вступительного испытания – это перечень элементов содержания, проверяемых на вступительном испытании.

7. Перечень элементов содержания, проверяемых на вступительном испытании

Код раздела	Код контролируемого элемента	Элементы содержания, проверяемые заданиями на вступительном испытании
1	1	<i>Понятие и сущность профессиональной этики</i>
	1.1	Этические категории: добро, долг, совесть, честь
	1.2	Специфика моральных норм в профессиональной сфере
	1.3	Цели и функции профессиональной этики
2	2	<i>История становления профессиональной этики</i>
	2.1	Этические нормы в традиционных обществах
	2.2	Профессиональная мораль в философии

	2.3	Эволюция кодексов профессионального поведения
3	3	Мораль, нравственность и право
	3.1	Сходства и различия моральных и правовых норм
	3.2	Взаимосвязь этики и правового регулирования
	3.3	Конфликты между моралью и законом
4	4	Этические кодексы профессиональных сообществ
	4.1	Цель и структура кодекса
	4.2	Примеры кодексов: юристов, врачей, журналистов
	4.3	Механизмы этической ответственности
5	5	Профессиональные ценности и установки
	5.1	Индивидуальные и коллективные ценности
	5.2	Влияние ценностей на поведение в коллективе
	5.3	Профессиональные дилеммы и выбор
6	6	Этические конфликты и способы их разрешения
	6.1	Этика компромисса и консенсуса
	6.2	Внутренние конфликты специалиста
	6.3	Этическое консультирование и медиация
7	7	Деловой этикет
	7.1	Общие правила делового этикета
	7.2	Внешний вид и самопрезентация
	7.3	Поведение в офисе, на переговорах, в деловых поездках
8	8	Речевой этикет
	8.1	Устная и письменная коммуникация
	8.2	Формулы вежливости, речевые стандарты
	8.3	Публичные выступления и культура речи
9	9	Телефонный и цифровой этикет
	9.1	Правила делового общения по телефону
	9.2	Поведение в мессенджерах и соцсетях
	9.3	Электронная почта и корпоративные стандарты
10	10	Происхождение государства
	10.1	Понятие и особенности делового общения
	10.2	Функции и структура коммуникации
	10.3	Условия эффективного общения
11	11	Вербальное и невербальное общение
	11.1	Влияние невербальных сигналов
	11.2	Интерпретация жестов, мимики, интонации
	11.3	Синергия слов и поведения
12	12	Психология общения
	12.1	Типы собеседников
	12.2	Психологические барьеры
	12.3	Эмпатия и активное слушание
13	13	Стратегии и стили общения

	13.1	Адаптивный, директивный, партнёрский стиль
	13.2	Конкуренция vs сотрудничество
	13.3	Учет особенностей собеседника
14	14	Конфликты в деловом общении
	14.1	Причины и виды конфликтов
	14.2	Этические методы разрешения
	14.3	Профилактика конфликтов
15	15	Основы деловой переписки
	15.1	Структура делового письма
	15.2	Язык и стиль официальных документов
	15.3	Этикет электронной корреспонденции
16	16	Переговоры и убеждение
	16.1	Подготовка и цели переговоров
	16.2	Аргументация и контраргументация
	16.3	Этические принципы ведения переговоров
17	17	Самопрезентация и профессиональный имидж
	17.1	Формирование делового образа
	17.2	Роль уверенности и харизмы
	17.3	Первое впечатление и его коррекция
18	18	Публичные выступления
	18.1	Подготовка и структура речи
	18.2	Работа с аудиторией
	18.3	Поведение и риторика
19	19	Коммуникативная компетентность специалиста
	19.1	Составляющие компетентности
	19.2	Оценка и развитие навыков
	19.3	Коммуникативные барьеры и их преодоление
20	20	Эмоциональный интеллект в деловом общении
	20.1	Элементы эмоционального интеллекта
	20.2	Управление эмоциями и стрессоустойчивость
	20.3	Эмпатия в деловых отношениях
21	21	Этические аспекты карьеры и продвижения
	21.1	Этичность карьерных решений
	21.2	Конфликт интересов
	21.3	Отношения с руководством и коллегами
22	22	Этическое поведение в клиентской среде
	22.1	Уважение к клиенту и конфиденциальность
	22.2	Работа с жалобами и негативом
	22.3	Этикет сервиса и обслуживания
23	23	Профессиональная репутация
	23.1	Социальный капитал специалиста
	23.2	Риски и восстановление репутации
	23.3	Влияние репутации на карьеру

24	24	Этические стандарты в условиях цифровизации
	24.1	Цифровой след и профессиональная этика
	24.2	Конфиденциальность данных
	24.3	Онлайн-коммуникация и киберэтикет
25	25	Корпоративная культура и этика
	25.1	Понятие и виды корпоративной культуры
	25.2	Этические нормы внутри организации
	25.3	Роль лидера в формировании этики

III. Распределение заданий вступительного испытания по перечню элементов содержания, проверяемых на вступительном испытании

Код раздела	Блок содержания	Количество заданий	Сумма баллов за одно задание	Максимальный балл, всего
1	Понятие и сущность профессиональной этики	1	4	4
2	История становления профессиональной этики	2	2	4
3	Мораль, нравственность и право	2	2	4
4	Этические кодексы профессиональных сообществ	2	2	4
5	Профессиональные ценности и установки	2	2	4
6	Этические конфликты и способы их разрешения	2	2	4
7	Деловой этикет	2	2	4
8	Речевой этикет	2	2	4
9	Телефонный и цифровой этикет	2	2	4
10	Основы делового общения	1	4	4
11	Вербальное и невербальное общение	1	4	4
12	Психология общения	2	2	4
13	Стратегии и стили общения	2	2	4
14	Конфликты в деловом общении	2	2	4
15	Основы деловой переписки	1	4	4
16	Переговоры и убеждение	2	2	4
17	Публичные выступления	2	2	4
18	Самопрезентация и профессиональный имидж	1	4	4
19	Коммуникативная компетентность специалиста	2	2	4
20	Эмоциональный интеллект в деловом общении	2	2	4

21	Этические аспекты карьеры и продвижения	1	4	4
22	Корпоративная культура и этика	1	4	4
23	Этическое поведение в клиентской среде	1	4	4
24	Профессиональная репутация	1	4	4
25	Этические стандарты в условиях цифровизации	1	4	4

IV. Список литературы для подготовки

8. Поступающий может использовать следующий достаточный для подготовки по вступительному испытанию список литературы, не ограничиваясь им:

Основная литература:

1. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566017>

2. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16814-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561029>

3. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19480-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562395>

4. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560926>

Дополнительная литература:

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564570>

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568542>